

Утвержден решением
единственного учредителя,
22.05.2018 г.

Устав
*Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Дальневосточный учебный
центр современных технологий»*
(новая редакция)

г. Владивосток
2018

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий», (далее - Организация) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий».

Сокращенное наименование на русском языке - АНО ДПО «ДВУЦСТ».

Организационно-правовая форма АНО ДПО «ДВУЦСТ» - автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация осуществляет услуги в сфере образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.5. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с даты ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях как в России, так и за рубежом, печать. Имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности Организация получает с момента соответствующего лицензирования в установленном порядке.



1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Организация является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организация является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы

Организации и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Организация не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени

Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

При создании Организацией своих обособленных подразделений за рубежом порядок их создания и деятельности регулируется законодательством страны местонахождения филиала или представительства.

1.10. Финансовый год для Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.



1.12. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

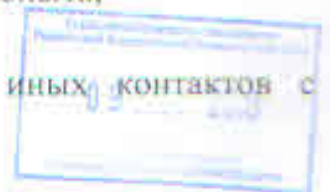
1.14. Местонахождение Организация - Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является организация дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2. Задачами и основным видом деятельности Организации являются:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, формирование их общей культуры;
- Подготовка и переподготовка специалистов для парикмахерских и косметических салонов;
- Повышение квалификации работников парикмахерских и косметических салонов, организация и проведение семинаров, профессиональных конкурсов и курсов повышения квалификации специалистов в области бытового обслуживания населения, в том числе по скульптуре и дизайну искусственных и натуральных ногтей, перспективному направлению моды в прическах и стрижках и т.п.;
- Разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового мирового и отечественного опыта;
- Установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с



российскими и иностранными, юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;

- Совершенствование форм и методов обучения;
- Накопление, сохранение и приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей Организации;
- Создание и совершенствование материально-технической базы Организации, оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами, тренажерами;
- Благотворительная деятельность.

2.2.2 Организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.



24. В соответствии с целями и задачами Организация осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- а) организация учебного процесса;
- б) оказание посреднических услуг согласно целям Организации в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ;
- в) долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- г) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- д) ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, работ, услуг и с их реализацией.

Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Для занятий деятельностью приносящего доход организация создаёт хозяйственное общество.

25. Организация, в соответствии с направлениями своей деятельности:

- а) осуществляет планирование и организацию учебной, методической, и др. деятельности;
- б) разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- в) определяет нормы нагрузки преподавательского состава;
- г) определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Организации;

д) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов;

е) открывает учебные и учебно-производственные центры, пункты, филиалы.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом, а также локальными актами Организации.

3.1.2. Содержание учебного процесса определяется как образовательными учебными планами и программами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Организации.

При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства.

3.1.3. Обучение в Организации по всем образовательным программам осуществляется за плату.

3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Организации (абитуриент) или лицо, желающее выступить инвестором абитуриента (заказчик) направляет Директору соответствующее заявление с просьбой о зачислении абитуриента в Организацию.



3.2.2 Заявление рассматривается Директором в течении 10 рабочих дней, по результатам которого, в случае выполнения абитуриентом (заказчиком) всех обязательных условий и требований Организации, издается приказ о зачислении абитуриента в Организацию.

3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1 Обучение ведется на русском языке.

3.3.2 Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.3.3 Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий.

3.3.4 В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.3.5 Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной (согласованной с компетентными органами) системе. Допускается промежуточная аттестация, порядок и

периодичность которой определяется Организацией в зависимости от направления, специальности и степени образования.

3.3.6. Организация обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья учащихся.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Дисциплина в Организации поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

Обучение в Организации по всем образовательным программам осуществляется за плату на основе договора.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Взаимоотношения учащихся и Организация определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту учащихся, ответственность Организации, учащихся и заказчиков, а также другие условия в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Учащиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;
- на ускоренный курс обучения, и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться кабинетами, учебными помещениями,

оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.4.3. Учащиеся обязаны:

-соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка и требования Устава и локальных актов Организации;

-добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;

-беречь оборудование и имущество Организации;

-выполнять иные обязанности в соответствии с договорами на обучение в Организации.

3.4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

3.4.4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Организации в случае:

-пропусков занятий без уважительных причин (два и более);

-противоправных действий, установленных законом РФ, совершенных в Организации;

-не выполнения условий договора, заключенного Организацией с учащимся или Заказчиком. Заказчиком является лицо, заключившее договор в интересах учащегося в целях его обучения в Организации по установленным программам.

3.4.4.2. Директор Организации в течении десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отчисления, издает приказ об отчислении обучающегося из Организации.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Учреждением являются:

Общее собрание родителей;



Единоличный исполнительный орган - Директор;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей осуществляет руководство Организацией и осуществляет надзор над ее деятельностью.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. утверждение и изменение Устава Организации;

4.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.4. образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.6. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств;

4.3.7. установление размеров зарплаты и премирования Директора Организации, главного бухгалтера Организации;

4.3.8. принятие письменных решений о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность Директора;

4.3.9. утверждение годовой и бухгалтерской отчетности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания:

4.5.1. Утверждение годового финансового плана (сметы);

4.5.2. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения внутренних документов Организации;

4.5.3. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и организует выполнение решений Организации.

4.7. Директор назначается на основании решения Общего собрания учредителей Организации сроком на 5 лет.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

4.8.1. представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

4.8.3. распоряжается средствами и имуществом Организации;

4.8.4. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Общего собрания учредителей;

4.8.5. формирует и утверждает преподавательский состав Организации, распределяет учебную нагрузку;



- 4.8.6. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- 4.8.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 4.8.8. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- 4.8.9. выдает доверенности;
- 4.8.10. открывает в банках расчетный и иные счета;
- 4.8.11. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 4.8.12. формирует преподавательский состав Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 4.8.13. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 4.8.14. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.
- 4.9. Порядок деятельности Генерального директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.
- 4.10. Генеральный директор обязан:
- 4.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Организации;
- 4.10.2. ежегодно отчитываться перед Общим собранием учредителей Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

4.11. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Общим собранием учредителей, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Организации.

4.12. Коллекциальным органом управления Организации является общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Организации, срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.13. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

4.14. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.15. Коллекциальным органом управления является педагогический совет правомочно, если на нем присутствует более половины всех педагогических работников Организации. В состав педагогического совета входят все работники Организации, срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора. Совет принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.16. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы учебной работы;



- принимает решение об образовательных программах;
- внедряет в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

4.17. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Организация использует имущество на цели, ради которых оно создано.
- 7.2. Организация владеет имуществом на праве собственности.
- 7.3. Организация вправе распоряжаться имуществом, предоставленным ему учредителями.
- 7.4. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

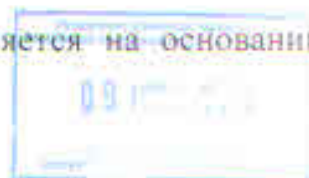
8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Внесение изменений в устав Организация осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей.



9.2. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.3. Организация может быть преобразована в фонд.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

9.6. Общее собрание учредителей (или другой орган в соответствии с законодательством РФ), принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.7. При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

09 ИЮН 2011

Решение о государственной регистрации
принято Управлением ФНС по Приморскому краю
27 февраля 2006 года, учетный № 2514050183.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24 апреля 2006 года, ОГРН 1062536019655.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 18 июня 2018 года за
№ 2182500068375.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«21» июня 2018 года



А.О. Петров