

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный учебный центр современных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
АНО ДПО «ДВУЦСТ»
Кудряшовой М.В. от «20» июля 2018 г. № 003-ДВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности по программам
профессиональной подготовки, повышения квалификации,
профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям
служащих

Владивосток
2018

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий» (далее – учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, реализуемым в учебном центре.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 1.4 Содержание профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования с учетом потребности лиц, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование.
- 1.5 На слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования распространяются нормы Устава, локальных актов учебного центра.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

- 2.1 Учебный центр осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основе Договора на оказание услуг по профессиональному обучению/дополнительному профессиональному образованию, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.2 Зачисление в АНО ДПО «ДВУЦСТ» производится по личному заявлению поступающего (либо его законного представителя, Приложение №1) по факту заключения Договора на оказание услуг по профессиональному обучению/дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления Договора и его согласования с Заказчиком, Договор направляется последнему на подписание.
- 2.3 По факту подписания Договора (и оплаты счета, если таковое указано в Договоре)

осуществляется прием слушателя на указанную в Заявлении программу профессионального обучения/дополнительного профессионального образования.

3. Порядок приема слушателей на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

3.1 К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.2 К освоению программ повышения квалификации и профессиональной подготовки допускаются:

- лица имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3 Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих».

3.4 Зачисление на платное обучение по программам профессионального обучения/дополнительного профессионального образования осуществляется Приказом директора учебного центра в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1 Стоимость обучения по программам профессионального обучения/дополнительного профессионального образования утверждается директором учебного центра.

4.2 Плата за обучение производится в соответствии с условиями договора.

4.3 В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

5.1 Общие сведения

5.1.1 Форма обучения и сроки освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения

программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

- 5.1.2 Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.
- 5.1.3 Для всех видов занятий по программам профессионального обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.1.4 При реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования учебным центром применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.
- 5.1.5 При освоении программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования. Данное освоение должно быть подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.
- 5.1.6 Освоение программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 5.1.7 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца с присвоением профессии/Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке согласно усвоенной программе профессионального обучения/дополнительного профессионального образования.
- 5.1.8 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении.

5.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

- 5.2.1 Учебный центр реализует программы по очной форме обучения с отрывом от работы.
- 5.2.2 Зачисление слушателей в группу обучения по программе профессионального обучения/дополнительного профессионального образования производится приказом директора. Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели) (Приложении №2).
- 5.2.3 Обучение проводится в аудитории учебного центра. Отработку практических навыков обучающиеся также могут проходить в салонах красоты, на мастер-классах компаний-партнеров.
- 5.2.5 Перед началом занятия преподаватель предоставляет слушателям журнал группы для отметки о присутствии на занятиях (Приложение № 3).
- 5.2.6 Образовательная деятельность обучающихся по программам профессионального

обучения/дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

- 5.2.7 Перед итоговой аттестацией директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии (Приложение №4). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования и выдаче/не выдаче Свидетельства установленного образца с присвоением профессии/Удостоверения о повышении квалификации/Диплома о профессиональной переподготовке. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (Приложение №2 к «Положению об аттестации по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования»). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.
- 5.2.8 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателей (Приложение №5) с выдачей документа установленного образца – Свидетельства/Удостоверения/Диплома. Слушатели, получившие соответствующий документ, расписываются в Журнале выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в папке группы.

6. Проведение итоговой аттестации

- 6.1 Изучение программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.
- 6.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются распоряжением директора учебного центра.
- 6.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при:
- посещениях не менее 50% лекционных занятий;
 - получении не менее 50% зачетов по промежуточным аттестациям (по модулям).
- 6.4 Итоговая аттестация, применяемая АНО ДПО «ДВУЦСТ», подробно описана в «Положении об аттестации по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих».

7. Реестры документов о квалификации

- 7.1 Копия выданного документа, установленного образца, хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.
- 7.2 Сведения о выданных учебным центром документах о присвоении профессии, повышении квалификации, профессиональной переподготовке содержатся в Реестре

Свидетельств о присвоении профессии, Удостоверений о повышении квалификации, Дипломов о профессиональной переподготовке (Приложение №6-8).

7.3 Реестры ведутся в учебном центре в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

8. Отчисление с программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования

8.1 Отчисление обучающегося с программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования производится Приказом директора по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о присвоении профессии/повышении квалификации/профессиональной переподготовке;
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачи справки об обучении.

8.2 Отчисление обучающегося с программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится Приказом директора по личному заявлению.

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием периода обучения в учебном центре.

При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

9. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «ДВУЦСТ»

9.1 Восстановление обучающегося в АНО ДПО «ДВУЦСТ» на обучение по программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении;
- копии справки об обучении с указанием периода обучения в Учебном центре.

9.2 Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом директора учебного центра.

9.3 При восстановлении обучающегося на программу профессионального обучения, дополнительного профессионального образования урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

Приложение №1
Форма заявления на обучение
Директору АНО ДПО «ДВУЦСТ»
Кудряшовой М.В.

от _____

(ФИО)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

проживающего (-ей) по адресу _____

Телефон _____ адрес эл.почты _____

Сведения о предыдущем уровне образования _____

(наименование учебного заведения, уровень образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в АНО ДПО «ДВУЦСТ» на обучение по программе профессионального обучения/дополнительного профессионального образования « _____ »

(наименование программы)

продолжительностью _____ ак.ч., форма обучения _____

срок обучения _____.

Я ознакомлен (-а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «ДВУЦСТ» и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО «ДВУЦСТ», Правилами приема на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка слушателей, Учебным планом, образцом документа о квалификации, Положением об аттестации по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-а).

_____/_____/_____ / _____ / _____
подпись / расшифровка / дата

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О зачислении на обучение по программе профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих « _____ ».

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих АНО ДПО «ДВУЦСТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу для освоения программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования « _____ » продолжительностью _____ ак.ч. следующих слушателей на основании Договоров:

№	ФИО	№ договора
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Обучение провести в период с _____ по _____.
3. Назначить преподавателями _____
4. Утвердить расписание занятий в соответствии с Учебным планом.

Директор _____ /Кудряшова М.В./

Приложение №4
Форма Распоряжения
о создании аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____

О создании аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации в группе обучения по программе профессионального обучения/дополнительного профессионального образования «_____».

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии - _____;

преподаватель - _____;

секретарь комиссии - _____;

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор _____ /Кудряшова М.В./

Приложение №5
Форма Приказа об отчислении с обучения

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

Об отчислении с программы профессиональной подготовки/повышения квалификации/профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих « _____ » с выдачей Свидетельства о присвоении профессии/Удостоверения о повышении квалификации/Диплома о профессиональной переподготовке.

В соответствии с Положением об организации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих АНО ДПО «ДВУЦСТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании Решения аттестационной комиссии обучающихся группы, прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию, считать окончившими обучение, отчислить с программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования « _____ » и выдать Свидетельство о присвоении профессии/Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке:

№	ФИО	№ Свидетельства/Удостоверения/Диплома
1.		
2.		
3.		
4.		

Директор _____ /Кудряшова М.В./

Приложение №6
Форма Реестра Свидетельств
о присвоении профессии

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

ФИО обучающегося	№ выданного Свидетельства	Дата выдачи	Название программы проф.обучения
год			

Приложение №7
Форма Реестра Удостоверений
о повышении квалификации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

ФИО обучающегося	№ выданного Удостоверения	Дата выдачи	Название программы ДПО
год			

Приложение №8
Форма Реестра Дипломов
о профессиональной переподготовке

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

ФИО обучающегося	№ выданного Диплома	Дата выдачи	Название программы ДПО
год			