

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Дальневосточный учебный центр современных технологий»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора АНО ДПО «ДВУЦСТ»  
Кудряшовой М.В. от «20» июля 2018 г. № 005-ДВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации по образовательным программам профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования**

Владивосток  
2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий» (далее – учебный центр) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 1.2 При освоении профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:
- промежуточная аттестация – зачет, решение ситуационных задач, тестовый контроль, собеседование;
  - итоговая аттестация – устный экзамен (зачет) и (или) практическое задание на усмотрение преподавателя.
- 1.3 АНО ДПО «ДВУЦСТ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:
- своевременное информирование учеников о формах и видах аттестации;
  - предоставление ученикам заданий в соответствующей форме;
  - своевременная проверка работ и информирование ученика о результатах аттестации.
- 1.4 Проверка работ осуществляется преподавателем.
- 1.5 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации (Приложение №1). Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение №2).

## 2. Виды и формы аттестации

### 2.1 Промежуточная аттестация

- 2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля.
- 2.1.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.
- 2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (либо решения ситуационных задач, тестовый контроль, собеседования). Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.
- Длительность зачета – от 0,5 до 1 ак.ч.
- По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».
- Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.
- 2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в

течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.5 Правил приема на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

- 2.1.5 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации хранится в личном деле слушателя.
- 2.1.6 Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра.

## 2.2 *Итоговая аттестация*

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания программы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование или повышение профессиональной компетентности).

2.2.2 Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение практических заданий.

2.2.3 Итоговая аттестация по программам профессионального обучения/дополнительного профессионального образования осуществляется в форме устного экзамена (зачета) и (или) выполнения практического задания на усмотрение преподавателя.

Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей.

Длительность итоговой аттестации – 3 - 6 ак.ч.

Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.5 Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки.

2.2.6 По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными выносит решение о выдаче обучающемуся документа установленного образца – Свидетельства о присвоении профессии/Удостоверения и повышении квалификации/Диплома о профессиональной переподготовке;

- 2.2.7 Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.5 Правил приема на обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в течение всего периода хранения личного дела в виде оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе.
- 2.2.8 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся непосредственно в аудитории.

### **3. Аттестационная комиссия**

- 3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций учеников с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.
- 3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения
- об освоении/не освоении образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
  - выдаче/не выдаче документа о квалификации,
  - удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о присвоении профессии/повышении квалификации/профессиональной переподготовки. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.
- 3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из
- председателя (в лице директора);
  - преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую профессиональную программу,
  - секретаря из числа сотрудников АНО ДПО «ДВУЦСТ».
- 3.5 Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директора АНО ДПО «ДВУЦСТ».



Форма Ведомости итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

---

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>ФИО ученика</b>		
<b>Наименование программы профессионального обучения/ДПО</b>		
<b>Продолжительность программы (ак.ч)</b>		
<b>Форма контроля знания</b>	Зачет/Экзамен	
<b>Результаты промежуточной аттестации</b>		
<b>Результат аттестации (зачет/незачет/ оценка 2/3/4/5)</b>		<b>Дата</b>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма Ведомости итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный учебный центр современных технологий»

---

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

На основании рассмотрения представленной в аттестационную комиссию итоговой аттестационной работы обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО), зачисленного Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на программу профессионального обучения/дополнительного профессионального образования « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » продолжительностью \_\_\_\_\_ ак.ч.

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) считать прошедшим итоговую аттестацию (ведомость итоговой аттестации № \_\_\_\_\_).
2. Выдать документ Установленного образца – Свидетельство о присвоении профессии « \_\_\_\_\_ » /Удостоверение о повышении квалификации « \_\_\_\_\_ » /Диплом о профессиональной переподготовке по профессии « \_\_\_\_\_ ».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

